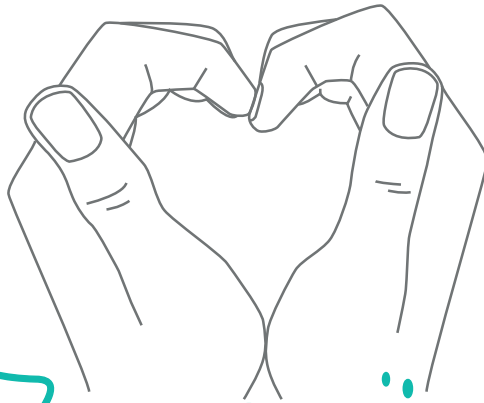


Privacyreglement cliënten



de Zorgnijverij
met hart en handen

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Algemeen.....	3
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2 Doel en reikwijdte.....	5
Artikel 3 Uitgangspunten bij de verwerking van jouw persoonsgegevens.....	5
2. Doel en grondslag.....	6
Artikel 4 Doelen van de verwerking van persoonsgegevens.....	6
Artikel 5 Grondslagen voor de verwerking van persoonsgegevens.....	6
3. Gegevens.....	7
Artikel 6 Aard van de gegevens die worden verwerkt.....	7
Artikel 7 Bijzondere persoonsgegevens.....	8
4. Verdere verwerking.....	8
Artikel 8 Verstrekking van bijzondere persoonsgegevens aan derden.....	8
Artikel 9 Verstrekking van persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek.....	8
5. Verplichtingen van de Zorgnijverij.....	9
Artikel 10 Verplichtingen van de Zorgnijverij.....	9
6. Rechten van de cliënt en betrokkene.....	10
Artikel 11 Het recht op transparante informatie.....	10
Artikel 12 Het recht op inzage en afschrift van de persoonsgegevens.....	11
Artikel 13 Het recht op rectificatie van de persoonsgegevens.....	11
Artikel 14 Het recht op het beperken van gebruik van de persoonsgegevens.....	11
Artikel 15 Het recht op wissen, verwijderen, vernietigen van de persoonsgegevens (recht om vergeten te worden).....	11
Artikel 16 Het recht op dataportabiliteit.....	12
Artikel 17 Het recht op bezwaar.....	12
Artikel 18 Behandelingstermijn.....	12
7. Klachten.....	12
Artikel 19 Klachtenregeling.....	12
8. Slotbepalingen.....	13
Artikel 20 Wijzigingen.....	13
Artikel 21 Inwerkingtreding.....	13
Versiebeheer.....	13

Inleiding

In dit privacyreglement staat beschreven hoe de Zorgnijverij omgaat met privacy – en de bescherming van persoonsgegevens. Daarnaast staat beschreven welke verplichtingen de Zorgnijverij heeft en welke rechten de cliënt heeft met betrekking tot de persoonsgegevens.

Dit privacyreglement is een praktische uitwerking van de wettelijke bepalingen op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. De aanleiding voor dit reglement is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG). Dit reglement voldoet daarnaast ook aan andere wettelijke bepalingen die al dan niet op de Zorgnijverij van toepassing zijn. Dit zijn onder meer de:

- Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo);
- Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz);
- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG);
- Wet langdurige zorg (Wlz);
- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo);
- Jeugdwet.

Als u vragen of opmerkingen heeft over de bescherming van de persoonsgegevens of vragen over het reglement zelf, dan kunt u terecht bij de Kwaliteitsmedewerker en Jurist, Jostijn der Weduwe, 06-13979329, jostijn@zorgnijverij.nl en/of de Functionaris Gegevensbescherming (FG), Mevr. E. de Waal, www.privacyzorg.nl, 085 - 018 76 55, FG-nummer 005166.

Als u gebruik wilt maken van de privacyrechten, zoals ook opgenomen in dit privacyreglement, dan kunt u daar contact over opnemen met de Kwaliteitsmedewerker en Jurist en/of de Functionaris Gegevensbescherming (FG).

1. Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit privacyreglement wordt verstaan onder:

- | | |
|--------------------------------|---|
| a. De Zorgnijverij | Stichting de Zorgnijverij gevestigd te Barendrecht en vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur. |
| b. Cliënt | Een natuurlijk persoon die van de Zorgnijverij zorg- en/of dienstverlening ontvangt of zal ontvangen. Waar in dit reglement cliënt staat moet onder meer ook de wettelijk vertegenwoordiger worden gelezen. |
| c. Betrokkene | Degene van wie de Zorgnijverij persoonsgegevens verwerkt. Dit kan zijn de cliënt, de wettelijk vertegenwoordiger, schriftelijk gemachtigde of belangenbehartiger door wie de cliënt zich laat vertegenwoordigen. |
| d. Wettelijk vertegenwoordiger | De persoon die vertegenwoordigt wanneer de cliënt handelings- en/of wilsonbekwaam is. Als cliënt minderjarig is, zijn dit ouder(s) of voogd(en) als de cliënt meerderjarig is zijn dit de curator, mentor of bewindvoerder. |

e. Schriftelijk gemachtigde	De persoon die een cliënt i een schriftelijke opdracht heeft aangewezen en die de cliënt vertegenwoordigt en bijstaat in de behartiging van de belangen op het moment dat de cliënt meerderjarig en wilsonbekwaam is.
f. Belangenbehartiger	De echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel, ouder, kind, broer of zus in het geval van een meerderjarige zorgvrager in de situatie zoals bedoeld in artikel 7:465 lid 3 BW (Wgbo).
g. Persoonsgegevens	Alle gegevens over of van de cliënt als individu en die direct of indirect (in combinatie met andere gegevens) naar de cliënt leiden, zoals naam, telefoonnummer, adres en e-mailadres.
h. Bijzondere persoonsgegevens	Persoonsgegevens waaruit ras of etniciteit, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens, biometrische ¹ gegevens, gegevens over de gezondheid van de cliënt en ook gegevens over het seksueel gedrag of de seksuele gerichtheid van de cliënt. Voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens gelden strengere eisen en voorwaarden.
i. Gegevens over de gezondheid van de cliënt	Gegevens die betrekking hebben op de fysieke of mentale gezondheid van de cliënt. Waaronder de gegevens over de zorg- en/of diensten en/of ondersteuning en/of jeugdhulp die een zorgverlener aan de cliënt verleent. Hiermee wordt informatie over de gezondheid van de cliënt gegeven.
j. Verwerking van persoonsgegevens	Elke bewerking of elk geheel van bewerkingen van persoonsgegevens. Zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen of combineren, en ook het afschermen, wissen of vernietigen van gegevens. Het maakt niet uit of dat handmatig of geautomatiseerd gebeurt.
k. Verwerkingsverantwoordelijke	Degene die alleen of samen met anderen vaststelt waarom en hoe persoonsgegevens worden verwerkt. In dit privacyreglement is dat de Raad van Bestuur.
l. Verwerker	Degene die in opdracht van de Zorgnijverij persoonsgegevens verwerkt (zoals softwareleveranciers, website hosts, clouddiensten, externe kwaliteitsauditor).
m. Bestand	Een gestructureerde verzameling persoonsgegevens die via een bepaalde logica toegankelijk zijn.

¹ Persoonsgegevens verkregen uit iemands fysieke, fysiologische of gedragsgerelateerde kenmerken die eenduidige identificatie mogelijk maken zoals irisscans of vingerafdrukken.

- n. Cliëntdossier Het dossier dat de Zorgnijverij over de cliënt inricht. Daarin staat informatie over de zorg- en/of diensten en/of ondersteuning en/of jeugdhulp die de Zorgnijverij aan de cliënt verleent.
- o. Derde(n) Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die geen cliënt, geen betrokkene, geen verwerkingsverantwoordelijke, geen verwerker of persoon is die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker persoonsgegevens mag verwerken.
- p. Datalek Een inbreuk op de beveiliging waarbij persoonsgegevens per ongeluk of op onrechtmatige wijze in handen van onbevoegden zijn gekomen, voor onbevoegden toegankelijk waren, of zijn vernietigd, gewijzigd of verloren.
- q. Functionaris Gegevensbescherming (FG) Een onafhankelijk en deskundig persoon binnen de Zorgnijverij, die is aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de naleving van de AVG en andere wettelijke bepalingen op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
- r. Klachtencommissie De commissie waarbij de Zorgnijverij zich – conform de vereisten van de Jeugdwet – heeft aangesloten.
- s. Toestemming van betrokkene Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige verklaring of actieve handeling waarmee de cliënt als betrokkene accepteert dat wij persoonsgegevens verwerken. De toestemming van de cliënt mag niet voor verschillende interpretaties vatbaar zijn. De Zorgnijverij moet aantoonbaar toestemming hebben gekregen.²

Artikel 2 Doel en reikwijdte

- 2.1 In dit privacyreglement staan regels over het door de Zorgnijverij verwerken van persoonsgegevens van de cliënt. Het privacyreglement van de Zorgnijverij heeft als doel:
- Vaststellen met welk doel en op welke grondslag de Zorgnijverij persoonsgegevens verwerkt;
 - Bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de cliënt tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens.
- 2.2 Het privacyreglement is van toepassing op alle persoonsgegevens die de Zorgnijverij verwerkt. Daarvoor maakt het niet uit of de Zorgnijverij dat (geheel of gedeeltelijk) geautomatiseerd doet, of handmatig.

Artikel 3 Uitgangspunten bij de verwerking van jouw persoonsgegevens

- 3.1 Als de Zorgnijverij persoonsgegevens verwerkt, doet de Zorgnijverij dat rechtmatig, netjes en transparant.

² Bijvoorbeeld via een mondelinge of schriftelijke verklaring of door een ondubbelzinnige handeling, zoals het online plaatsen van een vinkje in een hokje.

- 3.2 De Zorgnijverij verwerkt persoonsgegevens alleen voor van tevoren bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen welke staan beschreven in artikel 4 van dit privacyreglement.
- 3.3 De Zorgnijverij verwerkt persoonsgegevens alleen voor het doel waarvoor de Zorgnijverij de persoonsgegevens nodig heeft en verwerken niet meer persoonsgegevens dan daarvoor noodzakelijk is.
- 3.4 Wil de Zorgnijverij op enig moment persoonsgegevens voor een ander doel gebruiken. Dan mag de Zorgnijverij dat alleen doen als dat nieuwe doel verenigbaar is met het oorspronkelijke doel waarvoor wij ze hebben verzameld. Is dat niet het geval? En is ook niet een van de andere grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens van toepassing (zie voor deze grondslagen artikel 5 van dit privacyreglement)? Dan vraagt de Zorgnijverij opnieuw toestemming voor de verwerking.
- 3.5 De persoonsgegevens die de Zorgnijverij verwerkt moeten juist zijn. Daarom neemt de Zorgnijverij alle redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens correct en actueel zijn. Gegevens die dat niet (meer) zijn, worden gewist of gecorrigeerd.
- 3.6 De bewaartermijn is in beginsel twintig jaar.³ De Zorgnijverij bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de Zorgnijverij de persoonsgegevens verwerkt. Wanneer persoonsgegevens niet worden verwerkt, worden deze gewist of vernietigd.
- 3.7 De persoonsgegevens moeten door de Zorgnijverij goed beveiligd worden en vertrouwelijk blijven. De Zorgnijverij beschermt de persoonsgegevens tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.
- 3.8 Persoonsgegevens die de Zorgnijverij heeft gekregen in de uitoefening van het beroep als zorgverlener vallen onder de geheimhoudingsplicht van de zorgverlener. Deze plicht is omschreven in meerdere wetten zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet en de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst. Deze wetten leven wij na wanneer van toepassing.

2. Doel en grondslag

Artikel 4 Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

De Zorgnijverij verwerkt persoonsgegevens specifiek voor:

- a. zorg- en/of dienstverlening;
- b. zorgondersteunende functies, zoals dossierbeheer, intercollegiale toetsing, intervisie, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering;
- c. een verantwoorde bedrijfsuitvoering;
- d. de uitvoering of toepassing van wettelijke taken of verplichtingen.

Artikel 5 Grondslagen voor de verwerking van persoonsgegevens

De Zorgnijverij verwerkt persoonsgegevens alleen als aan één van de hierna genoemde voorwaarden (a t/m f) is voldaan:

³ Op grond van artikel 7.3.8 lid 3 Jeugdwet.

- a. Cliënt heeft toestemming gegeven voor de verwerking behalve als de cliënt voor deze beslissing wilsonbekwaam is;

Te onderscheiden in twee situaties.

1. Op het moment dat de cliënt bij de Zorgnijverij in zorg komt (aanvang van de zorgverlening):
 - is de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger vereist als client minderjarig is en jonger dan zestien jaar;
 - is de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger vereist als de client minderjarig is en voor deze beslissing wilsonbekwaam is;
 - is de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger of schriftelijk gemachtigde vereist als de client meerderjarig is en voor deze beslissing wilsonbekwaam is.

2. Als de cliënt bij de Zorgnijverij in zorg is (tijdens de zorgverlening):
 - is de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger vereist als de cliënt jonger dan twaalf jaar is;
 - is zowel de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger als de toestemming van de cliënt vereist als de cliënt tussen de twaalf en zestien jaar is en de cliënt voor deze beslissing wilsonbekwaam is;
 - is de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger vereist als de cliënt minderjarig is en de cliënt voor deze beslissing wilsonbekwaam is;
 - is de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger of schriftelijk gemachtigde vereist als de cliënt meerderjarig is en de cliënt voor deze beslissing wilsonbekwaam is;
 - is de toestemming van de belangenbehartiger vereist als de cliënt meerderjarig is en de cliënt wilsonbekwaam voor deze beslissing is, terwijl een wettelijk vertegenwoordiger of schriftelijk gemachtigde ontbreekt of deze personen niet in die hoedanigheid willen optreden.

- b. de verwerking is noodzakelijk voor de bescherming van de vitale belangen van de cliënt of de vitale belangen van iemand anders;
- c. de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de Zorgnijverij of het gerechtvaardigde belang van een derde, behalve als de belangen of grondrechten en fundamentele vrijheden van de cliënt zwaarder wegen;
- d. de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de cliënt partij is, bijvoorbeeld de zorg- en dienstverleningsovereenkomst;
- e. de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting
- f. de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang.

3. Gegevens

Artikel 6 Aard van de gegevens die worden verwerkt

De Zorgnijverij verwerkt onder meer de volgende persoonsgegevens:

- a. achternaam en voornamen;
- b. geboortedatum;
- c. burgerservicenummer (BSN);
- d. e-mailadres
- e. telefoonnummer;

- f. adresgegevens;
- g. gegevens van de huisarts;
- h. gegevens over de gezondheid;
- i. financiële gegevens.

Artikel 7 Bijzondere persoonsgegevens

- 7.1 Wij mogen in principe geen bijzondere persoonsgegevens verwerken, behalve:
- a. als de verwerking daarvan noodzakelijk is voor de begeleiding, behandeling of verzorging, of als de verwerking noodzakelijk is voor het beheer van de Zorgnijverij of de beroepspraktijk;
 - b. als voor verzekeraars de verwerking noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico en de cliënt geen bezwaar heeft gemaakt, of als de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst;
 - c. als de verwerking noodzakelijk is met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden.
- 7.2 In de gevallen zoals genoemd in lid 1 mogen de bijzondere persoonsgegevens alleen worden verwerkt als ook een van de grondslagen genoemd in artikel 5 van dit privacyreglement van toepassing is.

4. Verdere verwerking

Artikel 8 Verstrekking van bijzondere persoonsgegevens aan derden

- 8.1 De Zorgnijverij is verplicht persoonsgegevens geheim te houden.
- 8.2 De Zorgnijverij verstrekt persoonsgegevens niet aan derden, behalve als:
- a. door de cliënt (of wettelijk vertegenwoordiger, schriftelijk gemachtigde of belangenbehartiger namens cliënt) uitdrukkelijk toestemming is gegeven voor het verstrekken van de persoonsgegevens en het beroepsgeheim de verstrekking niet in de weg staat. Uitdrukkelijke toestemming betekent dat expliciet, duidelijk en zonder twijfel is aangegeven dat de Zorgnijverij persoonsgegevens mag verstrekken;
 - b. medewerkers binnen de Zorgnijverij, zoals begeleiders of administratief medewerkers, de persoonsgegevens nodig hebben voor de uitvoering van de zorg- of dienstverlening (zorginhoudelijk en/of financiële administratieve afhandeling);
 - c. de cliënt ernstig nadeel kan ondervinden als de Zorgnijverij de persoonsgegevens niet verstrekt;
 - d. de Zorgnijverij dat op grond van de wet verplicht is.

Artikel 9 Verstrekking van persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek

- 9.1 Voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek mag de Zorgnijverij zonder toestemming gegevens aan derde verstrekken, maar alleen:
- a. als het in redelijkheid niet mogelijk is om toestemming te vragen en er bij de uitvoering van het onderzoek voor wordt gezorgd dat de privacy niet wordt geschaad; of

- b. als in redelijkheid, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, niet van de Zorgnijverij kan worden verlangd dat de Zorgnijverij toestemming vraagt en de Zorgnijverij er zo veel mogelijk voor zorgt dat de gegevens niet te herleiden zijn.
- 9.2 Het zonder toestemming verstrekken zoals genoemd in lid 1 mag alleen als:
- a. het onderzoek het algemeen belang dient; en
 - b. het onderzoek niet zonder deze gegevens kan worden uitgevoerd; en
 - c. er niet uitdrukkelijk bezwaar is gemaakt tegen een verstrekking (zie artikel 11 lid 7 van dit privacyreglement).

5. Verplichtingen van de Zorgnijverij

Artikel 10 Verplichtingen van de Zorgnijverij

- 10.1 De Zorgnijverij is verplicht om zorgvuldig met de persoonsgegevens om te gaan. Bijzondere persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van hun functie of beroep, of op grond van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht. Zij hebben alleen toegang tot deze gegevens als dat noodzakelijk is voor de goede uitoefening van hun functie en werkzaamheden.
- 10.2 De Zorgnijverij houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten waarvoor de Zorgnijverij verantwoordelijk is. In dit register geeft de Zorgnijverij informatie over de verwerkingsactiviteiten die de Zorgnijverij uitvoert. In dit register worden geen persoonsgegevens opgenomen.
- 10.3 De Zorgnijverij heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld:
- a. die de Zorgnijverij informeert en adviseert over de omgang met persoonsgegevens en toezicht houdt op de naleving van dit privacyreglement. De FG krijgt daarvoor voldoende tijd, middelen en scholing.
 - b. met wie de cliënt of betrokkene contact kan opnemen over alle onderwerpen die verband houden met de verwerking van persoonsgegevens en voor de uitoefening van de rechten (zie hiervoor artikel 11 t/m 17 van dit privacyreglement).

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming: Mevr. E. de Waal, www.privacyzorg.nl, 085 - 018 76 55, FG-nummer 005166.

- 10.4 De Zorgnijverij bewaart de persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de Zorgnijverij deze verwerkt, behalve als de Zorgnijverij de gegevens op grond van wet- of regelgeving langer moeten bewaren. De Zorgnijverij mag de gegevens ook langer bewaren voor archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden, maar dan moet de Zorgnijverij daarvoor passende waarborgen nemen (zie artikel 9 van dit privacyreglement).
- 10.5 De Zorgnijverij neemt passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en aan te tonen dat de verwerking van de persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG en andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.
- 10.6 De Zorgnijverij neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. Bij deze

beveiligingsmaatregelen houdt de Zorgnijverij rekening met de stand van de techniek, uitvoeringskosten, aard, omvang, context en de verwerkingsdoeleinden. Ook houdt de Zorgnijverij rekening met de waarschijnlijkheid dat risico's zich voordoen en de ernst daarvan voor de rechten en vrijheden van de cliënt.

- 10.7 Als de Zorgnijverij de verwerking van persoonsgegevens wilt aanpassen en/of wijzigen⁴ en dit houdt een hoog risico in voor de rechten van de cliënt, dan beoordeelt de Zorgnijverij altijd eerst het effect van de nieuwe verwerking op de bescherming van persoonsgegevens.
- 10.8 Bij een datalek heeft en hanteert de Zorgnijverij een procedure om daarmee om te gaan.
- 10.9 Wanneer de Zorgnijverij de verwerking van persoonsgegevens uitbesteed aan een ander (een verwerker), sluit de Zorgnijverij een verwerkersovereenkomst met deze verwerker, waarin afspraken worden gemaakt over het gebruik en de beveiliging van de persoonsgegevens.
- 10.10 De Zorgnijverij heeft een informatieplicht en moeten de cliënt op eigen initiatief op de hoogte stellen van het feit dat de Zorgnijverij persoonsgegevens verwerkt. Dat doet de Zorgnijverij met dit privacyreglement.

6. Rechten van de cliënt en betrokkene

Artikel II Het recht op transparante informatie

- 11.1 De cliënt heeft recht om te weten of, en zo ja welke persoonsgegevens de Zorgnijverij verwerkt en waarom. Dit brengt met zich mee dat:
 - a. zodra de Zorgnijverij de persoonsgegevens heeft ontvangen, de Zorgnijverij de cliënt op duidelijke en toegankelijke wijze informeert over de verwerking van de persoonsgegevens. Dit doet de Zorgnijverij onder meer met dit privacyreglement.
 - b. als de Zorgnijverij de persoonsgegevens van de cliënt van iemand anders dan van de cliënt krijgt (bijvoorbeeld van de huisarts), laat de Zorgnijverij dit binnen een redelijke termijn weten aan de cliënt. Dit doet de Zorgnijverij altijd uiterlijk binnen één maand nadat de Zorgnijverij de persoonsgegevens heeft ontvangen.
 - c. de Zorgnijverij heeft deze informatieplicht niet:
 - als de cliënt al weet dat de Zorgnijverij over de persoonsgegevens beschikt omdat de Zorgnijverij de persoonsgegevens van de cliënt zelf heeft gekregen;
 - als de Zorgnijverij de persoonsgegevens buiten de cliënt heeft verkregen maar de cliënt hiervan weet;
 - als het onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning oplevert om de informatie te verstrekken;
 - als de persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven in verband met een beroepsgeheim;
 - als in de wet is voorgeschreven dat de Zorgnijverij de persoonsgegevens moet verkrijgen en in die wet de gerechtvaardigde belangen van de cliënt gewaarborgd zijn.

⁴ Bijvoorbeeld bij de aanschaf van een nieuw automatiseringssysteem.

Artikel 12 Het recht op inzage en afschrift van de persoonsgegevens

- 12.1 De cliënt heeft het recht om de persoonsgegevens die de Zorgnijverij verwerkt in te zien. De cliënt heeft ook recht op een afschrift (kopie) van die gegevens.
- 12.2 Hierop gelden de volgende uitzonderingen:
 - a. de cliënt heeft geen recht op informatie van anderen;
 - b. de Zorgnijverij verleent geen inzage en/of verstrekt geen afschrift uit het cliëntdossier als de persoonlijke levenssfeer van een ander daardoor wordt geschaad;
 - c. de cliënt heeft geen recht op inzage in de persoonlijke werkaantekeningen van een hulpverlener.
- 12.3 Voor een afschrift van de persoonsgegevens brengt de Zorgnijverij geen kosten in rekening. Verzoekt de cliënt om meerdere kopieën van dezelfde persoonsgegevens? Dan kan de Zorgnijverij daarvoor een redelijke vergoeding vragen.

Artikel 13 Het recht op rectificatie van de persoonsgegevens

- 13.1 De cliënt heeft het recht om de Zorgnijverij te vragen de persoonsgegevens te verbeteren als ze niet meer kloppen of aan te vullen als ze niet volledig zijn. Ook mag de cliënt de Zorgnijverij vragen om een verklaring aan het cliëntdossier toe te voegen.

Artikel 14 Het recht op het beperken van gebruik van de persoonsgegevens

- 14.1 De cliënt mag de Zorgnijverij vragen om de persoonsgegevens tijdelijk niet te gebruiken zolang een bepaald probleem of bezwaar dat gaat over de verwerking van de persoonsgegevens nog niet is opgelost.

Artikel 15 Het recht op wissen, verwijderen, vernietigen van de persoonsgegevens (recht om vergeten te worden)

- 15.1 De cliënt heeft het recht om vergeten te worden. Dit betekent dat de cliënt de Zorgnijverij mag vragen de persoonsgegevens te wissen, verwijderen of vernietigen als:
 - a. de Zorgnijverij de persoonsgegevens niet langer nodig heeft voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt;
 - b. de cliënt de toestemming voor verwerking intrekt en er geen juridische grond voor verwerking aanwezig is;
 - c. de Zorgnijverij de persoonsgegevens onterecht heeft verwerkt;
 - d. er sprake is van een wettelijke bepaling die verplicht tot het wissen of verwijderen van de persoonsgegevens;
 - e. de cliënt gegrond bezwaar heeft gemaakt tegen de gegevensverwerking (zie artikel 17 van dit privacyreglement).

- 15.2 De Zorgnijverij hoeft gegevens over de gezondheid van de cliënt niet te verwijderen, wissen of vernietigen:
- als er een wet is die een afwijkende bewaartermijn kent. Tijdens die bewaartermijn mag de Zorgnijverij de gegevens niet vernietigen;
 - als iemand anders (een derde) een aanmerkelijk belang heeft bij het bewaren van de gegevens;
 - als dit ervoor zou zorgen dat de zorgverlener zijn werk niet meer goed kan doen.

Artikel 16 Het recht op dataportabiliteit

- 16.1 De cliënt mag de Zorgnijverij verzoeken de persoonsgegevens te vertrekken op een manier die het voor de cliënt makkelijk maakt om de gegevens te hergebruiken en door te geven aan een andere organisatie.

Artikel 17 Het recht op bezwaar⁵

- 17.1 De cliënt mag bezwaar maken tegen de gegevensverwerking op grond van een gerechtvaardigd belang of een taak van een algemeen belang (zie artikel 5 onder e en f van dit privacyreglement).

Artikel 18 Behandelingstermijn

- 18.1 De cliënt kan een verzoek zoals genoemd in artikel 12 tot en met 17 van dit privacyreglement indienen door een e-mail te sturen naar administratie@zorgnijverij.nl.
- 18.2 De Zorgnijverij laat de cliënt zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen één maand na ontvangst van een verzoek zoals genoemd in artikel 12 tot en met 17 van dit privacyreglement, schriftelijk weten of en in hoeverre de Zorgnijverij aan het verzoek kan voldoen. Als de Zorgnijverij aan het verzoek voldoet, voert de Zorgnijverij dit binnen één maand na ontvangst van het verzoek uit.
- 18.3 De Zorgnijverij mag deze termijn met twee maanden verlengen, afhankelijk van de complexiteit van het verzoek. De Zorgnijverij informeert de cliënt hier schriftelijk over, binnen één maand na ontvangst van het verzoek.

7. Klachten

Artikel 19 Klachtenregeling

- 19.1 Bij een klacht over de uitvoering van dit privacyreglement kan de cliënt terecht bij de:
- Klachtenfunctionaris van de Zorgnijverij: Stephany Noordijk, klachten@zorgnijverij.nl.
 - Functionaris Gegevensbescherming van de Zorgnijverij: Mevr. E. de Waal, www.privacyzorg.nl, 085 - 018 76 55, FG-nummer 005166.
 - Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag. Bij vragen kunt u contact opnemen met het Informatie- en Meldpunt Privacy, bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 10.00 en 12.00 uur, 088

⁵ Geen bezwaar is mogelijk als de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking, betrokkene kan wel zijn toestemming intrekken waarna de verwerking zal moeten worden gestaakt.

- 1805 250. Het indienen van een klacht kan via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/meldingsformulier-klachten

8. Slotbepalingen

Artikel 20 Wijzigingen

- 20.1 Als de Zorgnijverij dit privacyreglement wijzigt informeert de Zorgnijverij hierover. Dit wordt onder meer gedaan via de website www.zorgnijverij.nl en SharePoint.
- 20.2 Wijzigingen gaan vier weken nadat ze bekend worden gemaakt in.

Artikel 21 Inwerkingtreding

- 21.1 Dit privacyreglement is met ingang van 30 augustus 2022 in werking getreden.

Versiebeheer

Versie 2.0 JdW – Het Privacyreglement van de Zorgnijverij is opgesteld conform het Model privacyreglement VGN, geactualiseerde versie juli 2019.